

Akureyrarbær kt. 410169-6229 og Minjasafnið á Akureyri kt. 460269-1569
gera með sér svofeldan

samning um rekstur Skáldasafnanna Nonnahúss og Davíðshúss á Akureyri á árunum 2017-2019

1. gr. Lögbundin verkefni safna

Minjasafnið á Akureyri tekur að sér umsjón með rekstri og faglegu safnastarfi skáldahúsanna tveggja fyrir hönd Akureyrarstofu á grundvelli safnalaga nr. 141/2011 og þeim viðmiðunum sem sett eru af viðkomandi höfuðsöfnum.

Í þriðja skáldahúsinu Sigurhæðum er verður sett á fót rithöfunda- og fræðimannasetur sem verður til útleigu og verður formlegu sýningarhaldi í húsinu því hætt. Amtsbókasafnið hefur alfarið umsjón með hinu nýja setri að Sigurhæðum, bæði starfseminni og húsnæðinu. Í Davíðshúsi er fyrir íbúð til útleigu fyrir rithöfunda og fræðimenn sem Amtsbókasafnið mun jafnframt hafa umsjón með. Minjasafnið mun hafa umsjón með safninu um Davíðs Stefánsson á efri hæð. Rekstrarkostnaður hússins alls verður greiddur af Amtsbókasafninu en Minjasafnið mun greiða hlutfallslega v/ þess kostnaðar sem fylgir efri hæð.

Hlutverk Minjasafnsins í Sigurhæðum verður að hafa umsjón og eftirlit með safngripum á Sigurhæðum sem eru á skrifstofu Matthíasar á 1. hæð.

Meginverkefni Minjasafnsins eru:

1.1. gr. Safneign:

Umsjón með safneign miðar að varðveislu þeirra safngripa sem söfnin búa yfir til framtíðar og kunna að bætast við.

Hlutverk Minjasafnsins á Akureyri er að:

- a) Skrá núverandi safneign í menningarsögulega gagnagrunninn Sarp.
- b) Sjá um að varðveisla safneignar sé eins og best verður á kosið hverju sinni.
- c) Setja söfnunarstefnu Skáldahúsanna í samstarfi við Akureyrarstofu.
- d) Hafa umsjón með söfnun og skráningu nýrra aðfanga, muna, mynda og tónlistar.
- e) Hafa umsjón með lánnum á gripum safnanna til viðurkenndra safna að uppfylltum varðveisluskilyrðum.
- f) Taka gripi til varðveislu í varðveislumiðstöð Minjasafnsins ef á þarf að halda.

Handwritten signature and initials: HAE

g) Gera áætlun um forvörslu gripa og varðveislumat.

Ofangreindum verkefnum samkvæmt liðum a), c) og g) skal lokið fyrir árslok 2019.

1.2. gr. Miðlun:

Miðlun í skáldasöfnunum miðar að því að viðhalda nafni skáldanna sem höfunda eða ýta undir frumsköpun á sviði skáldskapar og tónlistar. Viðburðir og miðlun eru kostnaðaraukandi þættir og fer umfang þess eftir fjárhag hverju sinni. Hlutverk Minjasafnsins á Akureyri er að:

- a) Hafa umsjón með gerð sýninga á vegum Skáldahúsanna.
- b) Hafa umsjón með farandsýningu Nonnahúss í Þýskalandi.
- c) Standa fyrir a.m.k. 5 viðburðum á ári samtals í Davíðshúsi og Nonnahúsi.
- d) Skáldasöfnin taki árlega þátt í Akureyrarvöku.
- e) Skáldasöfnin taki árlega þátt í Eyfirska safnadeginum.

1.3. gr. Fræðsla:

Fræðslustarf á vegum safnanna miðar að því að halda nafni skáldanna á lofti, efla menningarlæsi og læsi yfirleitt. Öll fræðsla og heimsóknir í Skáldasöfnin eru án endurgjalds og miða að því að:

- i) Veita nemendum á öllum skólastigum innan sveitarfélagsins fræðslu um skáldin bæði með heimsóknum í skóla og í skáldahúsunum sjálfum.
- ii) Aðstoða skóla eftir föngum í viðamiklum verkefnum er varða skáldin.
- iii) Veita öðrum hópum á vegum Akureyrarkaupstaðar safnfræðslu.
- iv) Halda úti efni á vefnum um skáldin og Skáldasöfnin.
- v) Taka á móti gestum á vegum verkkaupa í Skáldasöfnunum án endurgjalds.
- vi) Veita almenningi og fræðafólki upplýsingar um Skáldasöfnin og safneignina.
- vii) Vera aðili að Barnabókasetri Íslands um lestrarhvetjandi verkefni og eflingu barnabókmennta.
- viii) Gera safneignina sýnilega á vefnum Sarpur.is

2. gr. Daglegur rekstur

Minjasafnið á Akureyri sér um daglegan rekstur safnanna og tilfallandi verkefni utan faglegs safnastarfs s.s.;

- i) Kynningarmál og áætlanir og samskipti við auglýsingamiðla og fjölmiðla.
- ii) Samfélagsmiðla og heimasíðu.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.

- iii) Merkingar og skilti.
- iv) Kemur fram fyrir hönd safnanna.
- v) Sér um samskipti við ferðaþjónustuaðila.
- vi) Sér um fjárhagsbókhald og endurskoðun þess.
- vii) Umsjón og reglulegt eftirlit með húseignum.
- viii) Snjómokstur við Nonnahús og Davíðshús.
- ix) Samskipti við Nonnavini út um allan heim þ.e. svarar bréfum og tölvupóstum til safnsins.
- x) Umsjón með þátttöku Skáldasafnanna í Eyfirska safnaklasanum.
- xi) Fjárhags- og starfsáætlun hvers árs sem kynnt eru stjórn Akureyrarstofu.
- xii) Sækir um styrki til verkefna á vegum Skáldasafnanna og þá í samstarfi við Amtsbókasafnið þegar um er að ræða sameiginlegar styrkumsóknir fyrir öll húsin þrjú.
- xiii) Sinnir árlegri skýrslugerð um starfsemi Skáldasafnanna og skilar til Akureyrarstofu

3. gr. Opnunartími

Davíðshús skal að lágmarki opið frá 1. júní – 31. ágúst frá kl. 13:00 – 17:00 fimm daga vikunnar, Nonnahús frá 1. júní – 31. ágúst frá kl. 10:00 – 17:00 daglega. Á öðrum tímum er opið fyrir hópa og fræðslustarf.

4. gr. Fasteignausmjón

Minjasafnið á Akureyri hefur umsjón og eftirlit með fasteigninni Aðalstræti 54 (Nonnahúsi). Amtsbókasafnið hefur umsjón og eftirlit með fasteigninni Bjarkarstíg 6 (Davíðshúsi) í samstarfi við Minjasafnið. Í fasteignausmjón felast samskipti við Umhverfis- og mannvirkjasvið Akureyrarbæjar sem sjá um viðhald húseigna og tilheyrandi lóða.

Stytta Nínu Sæmundsen myndhöggvara af Jóni Sveinssyni, Nonna, sem er eign Akureyrarbæjar og stendur framan Nonnahúss í Aðalstræti, er á ábyrgð Akureyrarstofu.

5.gr. Samningstími og þóknun

Samningurinn gildir frá 1. janúar 2017 til 31. desember 2019.

Þóknun vegna faglegs safnastarfs og annarra umsjónar er kr. 6.500.000 árið 2017, 8.500.000 árið 2018 og 8.700.000 árið 2019.

Innri húsaleigu vegna fasteignanna greiðist beint frá Akureyrarstofu til Umhverfis- og mannvirkjasviðs Akureyrarbæjar.

Til viðbótar greiðir Akureyrarbær Minjasafninu árlega raunkostnað vegna rafmagns- og hitakostnaðar, öryggisgæslu og snjómoksturs Nonnahúss. Minjasafnið ber ábyrgð á innheimtu þessa kostnaðar. Fjárhæðin tekur skv. breytingum á gjaldskrá þjónustuaðila.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including what appears to be 'L. 33' and 'H. 406'.