

Samþykkt í bæjarráði 13.10. 2016 með fyrirvara um að nánari útfærsla á sviðum er í vinnslu.

Starfslýsing

Svið

Samfélagssvið

Starfsheiti

Sviðsstjóri

Nr. starfs

Ef við á

Vinnustaður

Rósenborg

Starfsheiti næsta yfirmanns

Bæjarstjóri

Almennt um starfið

Tilgangur og markmið starfs

Samfélagssvið ber ábyrgð á atvinnumálum og ferðamálum, menningarmálum, viðburðum, félagsmiðstöðvum, íþróttamannvirkjum, málefnum ungs fólks, málefnum eldri borgara, jafnréttismálum og öðrum mannréttindamálum sem ekki eru sérstaklega falin öðrum sviðum.

Sviðsstjóri samfélagssviðs er yfirmaður sviðsins og hefur yfirumsjón með þeim málaflokkum sem undir sviðið heyra.

Samfélagssvið skiptist í þrjár deildir: Akureyrarstofu sem annast menningarmál, viðburði, atvinnumál og ferðamál. Íþróttadeild sem annast umsjón íþróttamannvirkja bæjarins og samskipti við íþróttafélög. Forvarna- og frístundadeild sem annast umsjón félagsmiðstöðva, forvarnamál, málefni ungs fólks og málefni eldri borgara.

Helstu verkefni og ábyrgð

Sviðsstjóri samfélagssviðs ber ábyrgð á rekstri sviðsins og að kostnaður við rekstur þess sé innan fjárheimilda. Hann hefur í samráði við bæjarlögmann eftirlit með framkvæmd laga um málefni er undir hann heyra og varða verkefni sviðsins.

Sviðsstjóri samfélagssviðs hefur yfirumsjón með og ber faglega ábyrgð á framgangi jafnréttismála og mannréttindamála hjá Akureyrarbæ.

Sviðsstjóri sér um að veitt sé ráðgjöf og fræðsla til bæjaryfirvalda, stjórnenda og annars starfsfólks vegna mála er varða jafnrétti kynjanna og önnur mannréttindamál.

Sviðsstjóri leiðir samþættingu og rekstur þeirra verkefna sem undir sviðið heyra. Hann tryggir að sameiginleg verkefni sviðsins verði leyst þvert á starfseminum með eins skilvirkum hætti og unnt er.

Sviðsstjóri ber ábyrgð á innleiðingu og framfylgd jafnréttismála og umhverfismála á sviðinu.

Sviðsstjóri er leiðandi og mótandi í starfi sínu og hefur frumkvæði að lausn verkefna, veitir ráðgjöf og hefur yfirumsjón og eftirlit með faglegu starfi á verksviði sviðsins.

Sviðsstjóri skal ávallt leita að umbótum og hagræðingu innan síns sviðs, gæta að kostnaði og tekjumöguleikum.

Sviðsstjóri hefur frumkvæði að hugmyndum til breytinga og skal vera skilvirkur og framsækinn í innleiðingu breytinga.

Samþykkt í bæjarráði 13.10. 2016 með fyrirvara um að nánari útfærsla á sviðum er í vinnslu.

Sviðsstjóri sér um að veitt sé ráðgjöf og fræðsla til bæjaryfirvalda, stjórnenda og annars starfsfólks vegna mála er varða starfsemi sviðsins.

Sviðsstjóri hefur eftirlit með starfsemi þeirra aðila sem annast samningsbundinn rekstur á sviði atvinnu-, menningar- og frístundamála fyrir Akureyrarbæ.

Sviðsstjóri skal hafa heildaryfirsýn yfir markaðs- og kynningarmál bæjarins.

Sviðsstjóri ber ábyrgð á samskiptum við stjórn Akureyrarstofu og frístundaráð, undirbýr fundi og sér um að ákvörðunum sé fylgt eftir.

Sviðsstjóri svarar ýmsum beiðnum innan kerfis um margvíslegar upplýsingar úr starfsemi deildarinnar sem nýtast gjarna við frekari ákvarðanatöku og stefnumótun stjórnenda bæjarins.

Sviðsstjóri annast ráðgjöf til deildarstjóra í starfsmanna-, rekstrar- og þjónustumálum.

Sviðsstjóri hefur umsjón með úttektum og rannsóknum er varða málefni deildarinnar og vinnur að samræmingu málaflokksins hjá bænum. Hann vinnur að skipulagningu og umsjón kynninga og opinna funda, þ.m.t. málþinga/ráðstefna.

Sviðsstjóri hefur yfirumsjón með starfsemi Akureyrarstofu sem er undir daglegri verkstjórn deildarstjóra Akureyrarstofu. Hann hefur ennfremur yfirumsjón með íþróttadeild sem er undir daglegri verkstjórn deildarstjóra íþróttadeildar sem og yfirumsjón með forvarna- og frístundadeild sem er undir daglegri verkstjórn deildarstjóra forvarna- og frístundadeildar.

Sviðsstjóri fylgist með húsnæði, lóðum, tækjum og búnaði og almennu viðhaldi viðkomandi stofnana og hefur eftirlit með að viðeigandi ráðstafanir um lagfæringar séu gerðar af fasteignadeild umhverfis- og mannvirkjasviðs eða öðrum eigendum húseigna vegna viðhaldsmála og breytinga. Hann ber ábyrgð á að lögum og reglum um öryggismál sé fullnægt.

Sviðsstjóri samfélagssviðs aðstoðar starfsmenn og fagteymi við úrlausn þeirra mála sem þarfnast sérstakrar úrvinnslu. Hann hefur eftirlit með að fyrirspurnir og erindi varðandi þjónustu fari til réttar aðila og fylgist með úrlausn þeirra mála sem undir hans verksvið heyrir. Hann hefur eftirlit með forgangsröðun verkefna og deilir verkefnum til starfsmanna þegar það á við. Sviðsstjóri hefur eftirlit með að ákvarðanir annarra stjórnenda á verksviði hans séu í samræmi við heimildir, samþykktir og verklagsreglur.

Sviðsstjóri gegnir leiðtogahlutverki gagnvart starfsfólki sviðsins og samstarfsaðilum í samræmi við áherslur Akureyrarbæjar.

Grunnkröfur

Menntun, reynsla og hæfni/færni

Háskólamenntun sem nýtist í starfi, meistaraþráða æskileg.

Þekking og reynsla af þeim málaflokkum sem undir sviðið heyrir.

Þekking og umfangsmikil reynsla af störfum á sviði stjórnunar og rekstrar.

Þekking og umfangsmikil reynsla af starfsumhverfi opinberrar stjórnsýslu og starfsmannastjórnunar.

Samþykkt í bæjarráði 13.10. 2016 með fyrirvara um að nánari útfærsla á sviðum er í vinnslu.

Þekking og reynsla af stjórnslu sveitarfélaga.

Þekking á lögum og reglugerðum er varða starfsemina.

Mjög góð tölvukunnátta, sérstaklega góð þekking á og reynsla af ritvinnslu- og reikniforritum.

Góð íslenskukunnátta og geta til að tjá sig í ræðu og riti.

Góð kunnátta í ensku og einu norðurlandtungumáli.

Leiðtogahæfni, frumkvæði og metnaður til að ná árangri í starfi.

Teymishugsun, samstarfsvilji, lipurð og hæfni í samskiptum.

Góðir skipulagshæfileikar, sveigjanleiki og víðsýni.

Samskipti/helstu samstarfsaðilar

Samskipti við undirmenn, bæjarstjóra, frístundaráð, stjórn Akureyrarstofu og aðra sviðsstjóra. Situr fundi bæjarráðs eftir því sem við á.

Situr fundi með samstarfsfólki vegna einstakra verkefna.

Samskipti við einstaka bæjarfulltrúa og nefndarfólk vegna upplýsingagjafar um einstök mál.

Samskipti við viðskiptavinum bæjarins (íbúa og fyrirtæki), gjarna vegna óvenjulegra mála sem ekki hljóta hefðbundna afgreiðslu hjá undirmönnum.

Samskipti og samstarf við Atvinnuþróunarfélaga Eyjafjarðar, Eyþing og Markaðsskrifstofu Norðurlands.

Samskipti við ráðuneyti, stofnanir og félagasamtök í þeim málaflokkum sem undir sviðið heyrar.

Annast samskipti við fjölmiðla í samræmi við reglur um samskipti Akureyrarbæjar við fjölmiðla og situr fundi og ráðstefnur sem fulltrúi Akureyrarbæjar.

Mannaforráð

Undir sviðsstjóra samfélagssviðs heyrar þrjár deildarstjórar; deildarstjóri forvarna- og frístundamála, deildarstjóri íþróttamála og deildarstjóri Akureyrarstofu.

Stefnumótun og áætlanagerð

Sviðsstjóri samfélagssviðs stýrir gerð fjárhags- og starfsáætlana samfélagssviðs og verkefna sem undir sviðið heyrar. Hann ber ábyrgð á og hefur eftirlit með framkvæmd starfs- og fjárhagsáætlunar sviðsins.

Sviðsstjóri undirbýr stefnumótun í þeim málaflokkum sem undir sviðið heyrar í samstarfi við frístundaráð og stjórn Akureyrarstofu.

Samþykkt í bæjarráði 13.10. 2016 með fyrirvara um að nánari útfærsla á sviðum er í vinnslu.

Annað:

Starflýsing er ekki tæmandi upptalning verkefna. Sviðsstjóri samfélagssviðs annast önnur þau störf sem honum kunna að vera falin af yfirmanni og falla innan eðlilegs starfssviðs hans.

Sviðsstjóri samfélagssviðs skal hafa í heiðri við störf sín vandaða stjórnsýsluhætti, sveitarstjórnarlög nr. 138/2011, stjórnsýslulög nr. 37/1993 og önnur lög sem varða starfssvið hans. Sviðsstjóri skal vinna samkvæmt eftirtöldum samþykktum:

- Reglum um ábygðarmörk og starfshætti stjórnenda, kjörinna fulltrúa og nefndarmanna í stjórnsýslu Akureyrarbæjar,
- Reglum um hlutverk stjórnenda hjá Akureyrarbæ,
- Mannauðsstefnu Akureyrarbæjar,
- Jafnréttisstefnu Akureyrarbæjar,
- Atvinnustefnu Akureyrar
- Menningarstefnu Akureyrar
- Ferðamálastefnu Akureyrar
- Öðrum samþykktum og reglum um stjórn og starfshætti í stjórnsýslu Akureyrarbæjar sem bæjarstjórn hefur staðfest og varða verksvið hans.

Sviðsstjóri samfélagssviðs skal stuðla að góðri ímynd Akureyrarbæjar og koma fram með hagsmuni bæjarins og vinnustaðar að leiðarljósi.

Akureyri, 13.10. 2016

Undirskrift yfirmanns

Staðfesting starfsmanns á móttöku starflýsingar