

Samþykkt í bæjarráði 13.10. 2016 með fyrirvara um að nánari útfærsla á sviðum er í vinnslu.

# Starfslýsing

Deild

*Stjórnsýslusvið*

Starfsheiti

*Sviðsstjóri*

Nr. starfs

*Ef við á*

Vinnustaður

Ráðhús

Starfsheiti næsta yfirmanns

*Bæjarstjóri*

## Almennt um starfið

### Tilgangur og markmið starfs

---

Undir stjórnsýslusvið heyrir samhæfing miðlægrar stjórnsýslu og þjónustu Akureyrarbæjar við kjörna fulltrúa, svið bæjarins og bæjarbúa. Stjórnsýslusvið er leiðandi á sviði umbóta á sviði gæðamála og rafrænnar stjórnsýslu og þjónustu. Þá leiðir stjórnsýslusvið þróun og hagnýtingu málaskrár, þ.m.t. samtengingu hennar við lausnir á sviði rafrænnar stjórnsýslu og þjónustu.

Sviðsstjóri stjórnsýslusviðs er yfirmaður sviðsins og hefur yfirumsjón með þjónustu við bæjarráð, bæjarstjórn og bæjarstjóra.

Stjórnsýslusvið skiptist í þrjár deildir: Launadeild sem annast kjaramál og launagreiðslur. Mannauðsdeild sem annast ráðgjöf og fræðslu í mannauðsmálum til stjórnenda og starfsmanna. Deild innri þjónustu sem annast rekstur ráðhúsa, skjalasafn, þjónustuanddyri, íbúaskráningu, Alþjóðastofu – þjónustuskrifstofu fyrir erlenda íbúa, mötuneyti og skrifstofu sveitarfélagsins í Hrísey, auk samskipta við hverfisnefndir og hverfisráð. Að auki heyrir almannatengill undir stjórnsýslusvið.

### Helstu verkefni og ábyrgð

---

Sviðsstjóri stjórnsýslusviðs ber ábyrgð á rekstri sviðsins og að kostnaður við rekstur þess sé innan fjárheimilda. Hann hefur í samráði við bæjarlögmann eftirlit með framkvæmd laga um málefni er undir hann heyra og varða verkefni sviðsins.

Sviðsstjóri ber ábyrgð á innleiðingu og framfylgd jafnréttismála og umhverfismála á sviðinu.

Sviðsstjóri er leiðandi og mótandi í starfi sínu og hefur frumkvæði að lausn verkefna, veitir ráðgjöf og hefur yfirumsjón og eftirlit með faglegu starfi á verkswiði sviðsins.

Sviðsstjóri skal ávallt leita að umbótum og hagræðingu innan síns sviðs, gæta að kostnaði og tekjumöguleikum.

Sviðsstjóri hefur frumkvæði að hugmyndum til breytinga og skal vera skilvirkur og framsækinn í innleiðingu breytinga.

Sviðsstjóri ber ábyrgð á eflingu ráðgjafar við stjórnendur bæjarins á sviði mannauðsmála og tryggir hnökralausa og tímanlega afgreiðslu erinda og leiðir úrbætur á því sviði í samræmi við reglur Akureyrarbæjar og stjórnsýslulög með áherslu á að tryggja tilhlýðilegan málshraða.

Sviðsstjóri leiðir samráð og samvinnu við íbúa í samræmi við áherslur kjörinna fulltrúa á íbúalýðræði. Hann leiðir þróun upplýsingaþjónustu við bæjarbúa og mótun stefnu í móttöku nýrra íbúa.

Samþykkt í bæjarráði 13.10. 2016 með fyrirvara um að nánari útfærsla á sviðum er í vinnslu.

Sviðsstjóri annast almennar stjórnarsýsluumbætur innan Akureyrarbæjar og leiðir vinnu sviðsstjóra við umbætur á sviði gæðamála og stjórnunar almennt.

Sviðsstjóri undirbýr fundi bæjarráðs og bæjarstjórnar í samráði við formann bæjarráðs og forseta bæjarstjórnar og ber ábyrgð á eftirfylgni mála.

Sviðsstjóri hefur yfirumsjón með deild innri þjónustu sem er undir daglegri verkstjórn deildarstjóra innri þjónustu. Hann hefur ennfremur yfirumsjón með mannauðsdeild sem eru undir daglegri verkstjórn deildarstjóra mannauðsdeildar sem og yfirumsjón með launadeild sem eru undir daglegri verkstjórn deildarstjóra launadeildar.

Sviðsstjóri svarar ýmsum beiðnum innan kerfis um margvíslegar upplýsingar úr starfsemi deildarinnar sem nýtast gjarna við frekari ákvarðanatöku og stefnumótun stjórnenda bæjarins.

Sviðsstjóri er leiðandi og mótandi í starfi sínu og hefur frumkvæði að lausn verkefna, veitir ráðgjöf og hefur yfirumsjón og eftirlit með faglegu starfi á verksviði sviðisins.

Sviðsstjóri sér um að veitt sé ráðgjöf og fræðsla til bæjaryfirvalda, stjórnenda og annars starfsfólks vegna mála er varða starfsemi sviðisins.

Sviðsstjóri fylgist með húsnæði, lóðum, tækjum og búnaði og almennu viðhaldi viðkomandi stofnana og hefur eftirlit með að viðeigandi ráðstafanir um lagfæringar séu gerðar af fasteignadeild umhverfis- og mannvirkjasviðs eða öðrum eigendum húseigna vegna viðhaldsmála og breytinga. Hann ber ábyrgð á að lögum og reglum um öryggismál sé fullnægt.

Sviðsstjóri stjórnarsýslusviðs aðstoðar starfsmenn og fagteymi við úrlausn þeirra mála sem þarfnast sérstakrar úrvinnslu. Hann hefur eftirlit með að fyrirspurnir og erindi varðandi þjónustu fari til rétttra aðila og fylgist með úrlausn þeirra mála sem undir hans verksvið heyrar. Hann hefur eftirlit með forgangsriðun verkefna og deilir verkefnum til starfsmanna þegar það á við. Sviðsstjóri hefur eftirlit með að ákvarðanir annarra stjórnenda á verksviði hans séu í samræmi við heimildir, samþykktir og veklagsreglur.

Sviðsstjóri annast ráðgjöf til deildarstjóra í starfsmanna-, rekstrar- og þjónustumálum.

Sviðsstjóri gegnir leiðtogahlutverki gagnvart starfsfólki sviðisins og samstarfsaðilum í samræmi við áherslur Akureyrarbæjar.

## Grunnkröfur

### Menntun, reynsla og hæfni/færni

---

Háskólamenntun sem nýtist í starfi, meistaragráða æskileg.

Þekking og reynsla af þeim málaflokkum sem undir sviðið heyrar.

Umfangsmikil þekking og reynsla af störfum á sviði stjórnunar og rekstrar.

Umfangsmikil þekking og reynsla af vinnu með stjórnarsýslulög og lögfræðileg álitamál.

Þekking og reynsla af innleiðingu gæðaferla.

Þekking og umfangsmikil reynsla á starfsumhverfi opinberrar stjórnarsýslu og starfsmannastjórnunar.

Þekking og reynsla af stjórnarsýslu sveitarfélaga.

Samþykkt í bæjarráði 13.10. 2016 með fyrirvara um að nánari útfærsla á sviðum er í vinnslu.

Þekking á lögum og reglugerðum er varða starfsemina.

Mjög góð tölvukunnátta, sérstaklega góð þekking á og reynsla af ritvinnslu- og reikniforritum.

Góð íslenskukunnátta og geta til að tjá sig í ræðu og riti.

Góð kunnátta í ensku og einu norðurlandtungumáli.

Leiðtogahæfni, frumkvæði og metnaður til að ná árangri í starfi.

Teymishugsun, samstarfsvilji, lipurð og hæfni í samskiptum.

Góðir skipulagshæfileikar, sveigjanleiki og víðsýni.

## Samskipti/helstu samstarfsaðilar

---

Samskipti við undirmenn, bæjarstjóra, bæjarstjórn, bæjarráð og aðra sviðsstjóra.

Situr fundi með samstarfsfólki vegna einstakra verkefna.

Samskipti við einstaka bæjarfulltrúa og nefndarfólk vegna upplýsingagjafar um einstök mál.

Samskipti við viðskiptavinum bæjarins (íbúa og fyrirtæki), gjarna vegna óvenjulegra mála sem ekki hljóta hefðbundna afgreiðslu hjá undirmönnum.

Samskipti við ráðuneyti, Samband íslenskra sveitarfélaga, stéttarfélag, sýslumann, Þjóðskrá o.fl. opinberar stofnanir vegna málefna sviðsins.

Annast samskipti við fjölmiðla í samræmi við reglur um samskipti Akureyrarbæjar við fjölmiðla og situr fundi og ráðstefnur sem fulltrúi Akureyrarbæjar.

## Mannaforráð

Undir sviðsstjóra stjórnarsýslusviðs heyrja þrjár deildarstjórar; Deildarstjóri mannauðsdeildar, deildarstjóri launadeildar og deildarstjóri innri þjónustu. Einnig heyrir almannatengill undir sviðsstjóra.

## Stefnumótun og áætlanagerð

---

Sviðsstjóri stjórnarsýslusviðs stýrir gerð fjárhags- og starfsáætlana stjórnarsýslusviðs og verkefna sem undir sviðið heyrja. Hann ber ábyrgð á og hefur eftirlit með framkvæmd starfs- og fjárhagsáætlunar sviðsins.

Sviðsstjóri undirbýr stefnumótun í þeim málaflokkum sem undir sviðið heyrja í samstarfi við bæjarráð og bæjarstjórn.

Sviðsstjóri stýrir umbótum í gæðamálum sem og stjórnarsýsluumbótum og innleiðingu þeirra.

Samþykkt í bæjarráði 13.10. 2016 með fyrirvara um að nánari útfærsla á sviðum er í vinnslu.

## **Annað:**

Starflýsing er ekki tæmandi upptalning verkefna. Sviðsstjóri stjórnsýslusviðs annast önnur þau störf sem honum kunna að vera falin af yfirmanni og falla innan eðlilegs starfssviðs hans.

Sviðsstjóri stjórnsýslusviðs skal hafa í heiðri við störf sín vandaða stjórnsýsluhætti, sveitarstjórnarlög nr. 138/2011, stjórnsýslulög nr. 37/1993 og önnur lög sem varða starfssvið hans. Sviðsstjóri skal vinna samkvæmt eftirtöldum samþykktum:

- Reglum um ábygðarmörk og starfshætti stjórnenda, kjörinna fulltrúa og nefndarmanna í stjórnsýslu Akureyrarbæjar,
- Reglum um hlutverk stjórnenda hjá Akureyrarbæ,
- Mannauðsstefnu Akureyrarbæjar,
- Jafnréttisstefnu Akureyrarbæjar,
- Öðrum samþykktum og reglum um stjórn og starfshætti í stjórnsýslu Akureyrarbæjar sem bæjarstjórn hefur staðfest og varða verkswið hans.

Sviðsstjóri stjórnsýslusviðs skal stuðla að góðri ímynd Akureyrarbæjar og koma fram með hagsmuni bæjarins og vinnustaðar að leiðarljósi.

Akureyri, 13.10. 2016

---

Undirskrift yfirmanns

---

*Staðfesting starfsmanns á móttöku starflýsinga*