



Reglur um skammtímadvöl fyrir fötluð börn og ungmenni

Reglur Akureyrarbæjar um skammtímadvöl grundvallast á 17.gr. laga nr. 38/2018 um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir og reglugerð nr. 1037/2018 um starfsemi og aðbúnað á skammtímadvalarstöðum.

1.gr.

Markmið

Skammtímadvöl er tímabundin dvöl fyrir fötluð börn og ungmenni með umfangsmiklar og langvarandi þjónustuþarfir til hvíldar eða vegna erfiðra heimilisaðstæðna, svo sem vegna veikinda eða annars álags.

2. gr.

Markhópur

Börn og ungmenni, 24 ára og yngri, sem búa í foreldrahúsum eða hjá öðrum nánum ættingjum, á þjónustusvæði Eyjafjarðar í málefnum fatlaðs fólks skulu ganga fyrir um þjónustu skammtímadvalarinnar, enda hafi þeim ekki boðist búseta með viðeigandi þjónustu sem uppfyllir þarfir þeirra. Þá er heimilt er að veita fullorðnu fötluðu fólki sem býr í foreldrahúsum skammtímadvöl meðan beðið er eftir annarri þjónustu.

Heimilt er að veita öðrum skammtímadvöl eftir því sem eftirspurn og aðstæður leyfa hverju sinni.

3. gr.

Gjaldskrá

Þjónustuþegar skammtímadvalar sem náð hafa 18 ára aldri greiða fyrir fæði á meðan á dvöl stendur. Greitt er samkvæmt gjaldskrá fyrir skólafæði sem finna má á vef Akureyrarbæjar undir skólafæði grunn og leikskóla.

4. gr.

Skipulag þjónustu

Skammtímadvöl getur annars vegar verið reglubundin dvöl samkvæmt fyrir fram gerðri áætlun og hins vegar neyðarvistun til að mæta óvæntum áföllum í fjölskyldum.

Þrisvar sinnum á ári er gerð áætlun um fyrirkomulag þjónustunnar sem byggð er á óskum og fyrirsjáanlegum þörfum foreldra.

Starfsfólk skammtímadvalar situr reglulega teymisfundi varðandi einstök börn.

Við skipulag og aðra áætlanagerð skal þess gætt að hafa svigrúm til að mæta neyðarvistun.

Viðmið um hámarksþjónustu er önnur hver vika eða fjórtán dagar í mánuði.

Heimsóknir forráðamanna/foreldra/aðstandenda eru skipulagðar í samvinnu við forstöðumann eða tengilið þjónustuþega í skammtímadvöl.

5. gr.

Ferli umsókna

Umsóknir um skammtímaþjónustu fyrir fatlað fólk berst búsetusviði í gegn um þjónustugátt á heimasíðu Akureyrarbæjar.

6. gr.

Afgreiðsla umsókna

Sviðstjórar búsetu- og fjölskyldusviðs skipa fagteymi sem er forstöðumanni til ráðgjafar, metur og afgreiðir umsóknir ásamt honum og tekur fyrir kvartanir sem berast varðandi þjónustuna.

Við afgreiðslu umsókna skulu börn í umönnunargreiðsluflokkum Tryggingastofnunar ríkisins 1 og 2 og ungmenni í stuðningsflokkum SIS 10 eða hærri njóta forgangs.

- Flokkur 1, 85-100% mat. Börn, sem vegna mjög alvarlegrar fötlunar, og/eða fjölfötlunar, eru algjörlega háð öðrum með hreyfifærni og/eða flestar athafnir daglegs lífs.
- Flokkur 2, 85% mat. Börn, sem vegna alvarlegrar fötlunar þurfa aðstoð og nær stöðuga gæslu í daglegu lífi t.d. vegna alvarlegrar eða miðlungs þroskahömlunar, og/eða hreyfihömlunar, sem krefst notkunar hjólastóls, verulegrar tengslaskerðingar, einhverfu, heyrnarskerðingar, sem krefst notkunar táknmáls/varalesturs og/eða blindu.

Ákvörðun um dvalartíma er byggð á einstaklingsmiðuðu mati út frá umsókn og þeim gögnum sem aflað er. Við matið er m.a. litið á fötlun, umönnunarþyngd, aldur umsækjanda, fjölskylduaðstæður og aðra þjónustu sem fjölskyldan fær.

7.gr.

Framkvæmd þjónustunnar

Eftir samþykkt þjónustunnar eru aðstandendur og umsækjandi, ef við á, boðaðir á fund til að gera samning um þjónustuna. Þjónustusamningurinn lýsir þörfum fyrir þjónustu, er einstaklingsmiðaður og inniheldur meðal annars upplýsingar um skipulag og framkvæmd þjónustunnar og samskipti við aðstandendur.

Þjónustusamningur skal vera tilbúinn til undirskriftar innan þriggja mánaða eftir að þjónusta hefst.

8. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í stafi sínu er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu samþykki viðkomandi.

Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

9.gr.

Rangar eða villandi upplýsingar

Þjónusta sem veitt er á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hendi þess er aðstoðina fær er í öllum tilfellum endurskoðuð.

10. gr.

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Sviðsstjóri búsetusviðs eða starfsmenn í umboði hans taka ákvarðanir um framkvæmd þjónustunnar samkvæmt reglum þessum þegar búið er að afgreiða umsókn samkvæmt 1. mgr. 6. gr.

11.gr.

Kynning á ákvörðun

Kynna skal niðurstöðu umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með skýrum hætti með vísan til laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 og reglna sveitarfélagsins um skammtímaþjónustu og kynna honum um leið rétt hans til áfrýjunar til velferðarráðs Akureyrarbæjar.

12. gr.

Málskotsréttur

Telji umsækjandi á rétt sinn hallað skv. reglum þessum er honum heimilt að vísa ákvörðun búsetusviðs til velferðarráðs innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Velferðarráð skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

Umsækjandi getur skotið ákvörðun velferðarráðs til úrskurðanefndar velferðarmála, Katrínartúni 2, 105 Reykjavík. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun velferðarráðs.

13. gr.

Endurupptaka máls

Umsækjandi getur óskað þess að mál sé tekið til meðferðar á ný ef afgreiðsla velferðarráðs á umsókn hans hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum gögnum eða ef upplýsingar um málsatvik eða ákvörðun hefur byggst á atvikum sem breyst hafa verulega frá því að ákvörðun var tekin. Beiðni um endurupptöku skal beina til bæjarráðs, innan þriggja mánaða frá birtingu ákvörðunar. Meti bæjarráð að lagaleg skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi er erindi um endurupptöku vísað til velferðarráðs til málsmeðferðar. Efnisatriði máls skulu ekki lögð fyrir bæjarráð.

14. gr.

Gildistaka

Reglur þessar taka gildi við samþykkt bæjarstjórnar 18. febrúar 2020.