



REGLUR UM AKSTURSPJÓNUSTU Á AKUREYRI

Stuðst er við 8.gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 í reglum þessum.

1 Markmið

Umsókn um akstursþjónustu skal ávallt metin á grundvelli möguleika umsækjanda til að nýta sér þjónustu Strætisvagna Akureyrarbæjar og/eða aðra ferðamöguleika.

Megintilgangur akstursþjónustu Akureyrarbæjar er að notendur hennar geti stundað vinnu, nám, þjálfun, notið heilbrigðisþjónustu, og tómstunda. Ferðir vegna vinnu, þjálfunar, heilbrigðisþjónustu ganga fyrir öðrum ferðum.

Lögð er áhersla á að viðmið um ferðafjölda skulu taka mið af þörfum hvers og eins en að öllu jafna skal miða við að ferðir fyrir einstakling verði ekki fleiri í heild en 80 á mánuði. Ferð er skilgreind í reglum þessum sem akstur milli tveggja staða en ekki akstur fram og til baka.

Einstaklingar geta sótt um undanþágu frá þessu hámarki bréflaga til matshóps búsetusviðs og eru þá slíkar umsóknir metnar út frá einstaklingsbundnum aðstæðum og þörf.

Akstursþjónusta er ekki veitt þegar um tímabundna hreyfihömlum er að ræða, s.s. vegna beinbrota og liðskiptaaðgerða. Í tilvikum þar sem einstaklingur hefur eingöngu lífeyrisgreiðslur frá TR og er félagslega einangraðir er heimilt að veita akstursþjónustu þótt um sé að ræða færniskerðingu sem varir skemur en þrjá mánuði.

2 Markhópar

Akstursþjónusta Akureyrarbæjar er ætluð til afnota fyrir þá einstaklinga sem eiga lögheimili í Akureyrarbæ og geta ekki vegna langvarandi skerðingar á færni notað almenningssamgöngur. Einnig þarf að uppfylla eitt eða fleiri af eftirfarandi atriðum:

- Vera hreyfihamlaður og nota gönguhjálpartæki.
- Búa við verulega sjónskerðingu
- Geta ekki notað almenningssamgöngur vegna annara langvarandi veikinda og eða fötlunar.



Ef umsækjandi hefur fengið styrk frá Tryggingastofnun Ríkisins til bifreiðakaupa getur það haft áhrif á fjölda ferða sem hann á rétt á.

Einstaklingar sem hafa fengið eftirfarandi styrki uppfylla ekki skilyrði:

- Niðurgreidd akstursþjónusta frá öðrum aðilum eða réttur á akstri samkvæmt öðrum lögum, reglugerðum eða reglum.

Einstaklingar, sem ekki eiga lögheimili í Akureyrarkaupstað, geta sótt um akstursþjónustu og skal hún veitt ef lögheimilissveitarfélagið greiðir fyrir allan kostnað vegna aksturs. Skal samþykki lögheimilissveitarfélags liggja fyrir áður en þjónusta er veitt.

2.1 AKSTURSPJÓNUSTA FYRIR FÖTLUÐ BÖRN

Fötlúð börn eiga rétt á ferðaþjónustu til og frá skóla með sömu skilyrðum og getið er í 2. gr. reglna um ferðaþjónustu á Akureyri. Forráðamenn fatlaðra barna geta einnig sótt um akstur samkvæmt reglum þessum fyrir börn vegna tómsunda, heilbrigðisþjónustu eða til að rjúfa félagslega einangrun. Börn yngri en sex ára skulu ávallt vera í fylgd fullorðins einstaklings þegar þau ferðast með akstursþjónustu. Þurfi barn bílstól er það á ábyrgð foreldra að útvega hann. Reglur þessar taka ekki til skólaaksturs barna í grunnskóla. Með skólaakstri er átt við allan akstur á skólatíma, þ.m.t. á þeim tíma sem barn dvelst í lengdri viðveru á vegum skólans.

3 Umsókn og úthlutun

Umsóknir um akstursþjónustu skulu berast í gegnum íbúagátt á heimasíðu Akureyrarbæjar eða til búsetusviðs á sérstökum eyðublöðum sem nálgast má á heimasíðu bæjarins, skrifstofu búsetusviðs og í ráðhúsi Akureyrarbæjar.

3.1 MAT UMSÓKNA

Matsteymi búsetusviðs metur umsóknir og hefur heimild til að taka tillit til tímabundinna eða sérstakra aðstæðna, sem metnar eru sérstaklega hverju sinni, sbr. 1. kafla.

Leiki vafi á rétti til þjónustunnar er matsteymi heimilt að óska viðeigandi vottorða, t.d. frá Tryggingastofnun, heilbrigðis- eða félagsþjónustu. Á grundvelli þjónustumats og fyrirliggjandi gagna tekur matsteymið ákvörðun. Komist matsteymið ekki að sameiginlegri niðurstöðu um afgreiðslu máls eða ef um álitamál er að ræða sem reglur ná ekki yfir þá skal bera málið undir sviðstjóra búsetusviðs sem ber ábyrgð á afgreiðslu mála gagnvart velferðarráði.

Búsetusvið tilkynnir umsækjanda og Strætisvögnum Akureyrar skriflega um samþykki eða synjun umsóknar um akstursþjónustu. Eftir að umsókn hefur verið samþykkt er framkvæmd þjónustunnar í umsjá og á ábyrgð Strætisvagna Akureyrar.



Kynna skal niðurstöðu umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn um þjónustu hafnað skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með skýrum hætti með vísan til viðeigandi ákvæða þessara reglna. Þar skal jafnframt kynntur réttur umsækjanda til frekari rökstuðnings og réttur til að áfrýja afgreiðslunni.

3.2 UNÐANÞÁGUR Umsókn um undanþágu frá 3. mgr. 1. gr. vegna sérstakra aðstæðna, s.s. vegna fjölda ferða og tímabundinna veikinda skal berast í gegnum íbúagátt á heimasíðu Akureyrarbæjar eða til búsetusviðs á sérstökum eyðublöðum sem nálgast má á heimasíðu bæjarins, skrifstofu búsetusviðs og í ráðhúsi Akureyrarbæjar. Matsteymi er heimilt að kalla eftir nauðsynlegum gögnum s.s. læknisvottorði, og greiningu á fötlun og upplýsingum um styrk frá Tryggingastofnun ríkisins til bifreiðakaupa eða reksturs bifreiðar.

3.3 GILDISTÍMI UMSÓKNAR

Gildistími samþykkrar umsóknar skal taka mið af niðurstöðum þjónustumats og er því einstaklingsbundið til hvers langs tíma þjónustan er samþykkt. Ef um varanlega hreyfihömlun er að ræða er heimilt að samþykkja umsókn ótímabundið.

Ef um er að ræða verulegar breytingar á högum umsóknaraðila eftir að umsókn hefur verið samþykkt er heimilt að endurskoða gildistíma samþykkis fyrir akstursþjónustu.

4 Umsjón þjónustu

Búsetusvið sér um faglegt mat á þörf fyrir þjónustu og ber ábyrgð á afgreiðslu umsókna.

Strætisvagnar Akureyrar sjá um og bera ábyrgð á framkvæmd akstursþjónustunnar. Ábendingum notenda varðandi framkvæmd þjónustunnar skal beina til Strætisvagna Akureyrar.

5 Skipulag þjónustu

Akstursþjónusta er almennt veitt virka daga frá kl. 7.30 til kl. 23.30. Um helgar og aðra almenna frídaga er akstrinum sinnt af *BSO* (sem *SVA* fær til verksins) og tekur Akureyrarbær þátt í ferðakostnaði með sérstökum ferðakortum sem er úthlutað á skrifstofu *SVA*.

Semja skal um reglubundnar ferðir við notendur en sé um óreglulegar ferðir að ræða, þarf alla jafna að óska eftir akstri með dags fyrirvara.

Þjónustusvæði akstursþjónustunnar er á starfssvæði *SVA* og nær einnig til ferða til og frá Kristnesspítala.



Akstursþjónustan skal taka mið af því að farþegum sé sýnd tilhlýðileg virðing og sveigjanleiki. Bifreiðastjórum sem annast akstursþjónustu er heimilt að synja akstri í einstöku tilvikum séu til þess ríkar ástæður vegna ástands farþega. Þeim starfsmönnum sem sinna akstursþjónustu er skylt að gæta þagmælsku um atriði er þeir fá vitneskju um í starfi sínu og trúnaður skal vera um samkvæmt lögum, fyrirmælum yfirmanna eða eðli málsins. Þagnarskylda helst þótt látið sé af starfi.

5.1 TILHÖGUN FERÐA

Ferð er skilgreind í reglum þessum sem akstur frá einum stað til annars, innan þjónustusvæðis samkvæmt reglum þessum. Notandi skal vera tilbúinn til brottfarar á umsömdum tíma. Biðtími fyrir notendur skal að jafnaði ekki fara yfir tíu mínútur frá umsömdum tíma. Ef notandi þarf aðstoð við að komast í og úr bifreið og að/frá heimili sínum skal ökumaður aðstoða hann við það sé þess nokkur kostur. Aðstæður skulu metnar út frá öryggi annarra farþega.

Ekki er beðið á meðan notandi sinnir erindi sínu. Miða skal við að ferðatími milli staða sé svipaður og hjá almenningssvögnum. Ferðatími notanda skal ekki vera lengri en 30 mínútur í senn. Notendur þurfa þó að vera viðbúnir töfum eða breytingum á áætlun, s.s. vegna færðar og umferðartafa á annatímum. Akstursþjónustan er sérhæfð þjónusta og byggist á samnýtingu ökutækja þannig að fleiri farþegar ferðast að jafnaði saman. Bílstjórum er ekki heimilt að sinna sendiferðum fyrir farþega. Farþega sem ekið er til læknis er heimilt að hringja eftir akstri til baka að viðtali loknu enda hafi það ekki verið vitað fyrirfram hve viðtalið tæki langan tíma.

5.2 AÐRIR FARÞEGAR OG AÐSTOÐARMENN

Farþega er heimilt að hafa með sér einn fylgdarmann. Geti notandi ekki ferðast einn skal hann hafa fylgdarmann.

5.3 PANTANIR/AFPANTANIR

Notendur panta ferðir í síma 462-5959 tekið er á móti pöntunum alla virka daga. Ekki er unnt að tryggja að hægt sé að veita þjónustu til einstaklinga nema pantað sé með a.m.k. dags fyrirvara, þó reynt sé að bregðast við pöntunum eins fljótt og auðið er.

Notendur skulu gefa upplýsingar um fastar ferðir vegna t.d. vinnu, skóla eða þjálfunar til að þjónustuaðilar geti leitað hagræðis við skipulagningu ferða.

Afpöntun reglubundinna ferða skal vera með sem lengstum fyrirvara, helst deginum áður, en í undantekningartilvikum með tveggja klukkustunda fyrirvara fyrir fyrirhugaða ferð. Að öðrum kosti telst ferðin með í fjölda ferða fyrir notandann.



6 Gjaldtaka

Akstursþjónustan fylgir gjaldskrá Strætisvagna Akureyrar og er því gjaldfrjál.

SVA lætur þeim í té sérstök kort sem veita ákveðna niðurgreiðslu á hverri ferð með leigubifreið, utan þjónustutíma akstursþjónustu. Heimilt er að nota eitt kort í hverri ferð en það sem umfram kann að vera greiða farþegar sjálfir. Umhverfis- og mannvirkjaráð ákveður gjaldskrá.

7 Endurupptaka

Umsækjanda er ætíð heimilt að senda inn nýja umsókn hafi orðið breytingar á færni eða aðstæðum hans.

8 Áfrýjun

Telji umsækjandi á rétt sinn hallað við afgreiðslu umsóknar skv. reglum þessum er honum heimilt að vísa ákvörðun matsteymis búsetusviðs um afgreiðslu umsóknar til velferðarráðs innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Velferðarráð skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

Umsækjandi getur skotið ákvörðun velferðarráðs til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan fjögurra vikna frá því umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun velferðaráðs.

9 Gildistaka

Reglur þessar taka gildi frá og með _____

Samþykkt í _____